

Zarządzenie nr 4/2024r
Dyrektora Miejskiego Przedszkola w Sośnicowicach
z dnia 6.02.2024r

w sprawie określenia harmonogramu czynności postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 w Miejskim Przedszkolu w Sośnicowicach na podstawie zarządzenia nr 23/2024 Burmistrza Sośnicowic z dnia 31 stycznia 2024r.

§1.

Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli w roku szkolnym 2024/2025

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
12 lutego	16 lutego godz. 12.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
26 lutego godz. 8.00	8 marca godz. 12.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 marca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
19 marca godz. 8.00	22 marca do godz. 12.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
25 marca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych

Procedura odwoławcza	
od 26 marca	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli	
3 czerwca godz. 12.00	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
3 czerwca	7 czerwca godz. 12.00
Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.	
17 czerwca godz. 12.00	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
18 czerwca godz. 8.00	21 czerwca godz. 12.00
Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.	
24 czerwca godz. 13.00	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 25 czerwca	Procedura odwoławcza.
26 sierpnia	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola

§3

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola w Sośnicowicach

mgr Sabina Scholz-Michalik